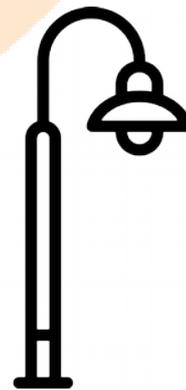


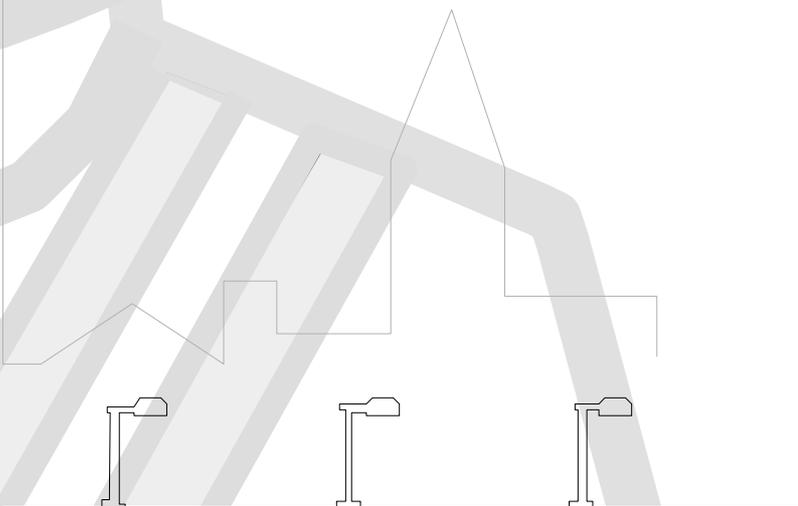
## Gestion de la Maintenance

Pour votre réseau d'éclairage public



## DEMANDE DE DÉPANNAGE

Guide pour l'utilisation du logiciel pour **les communes**







# SOMMAIRE

---

## Première connexion

---

1) Accéder à la plateforme	5
2) Se connecter	5
3) Modifier son mot de passe	6
4) Personnaliser son profil utilisateur	7
5) Présentation de la légende	8

## Demande de dépannage

---

1) Faire une demande de dépannage	10
2) Suivre sa demande de dépannage	12
3) Facturation de l'intervention	13

## Outils supplémentaires

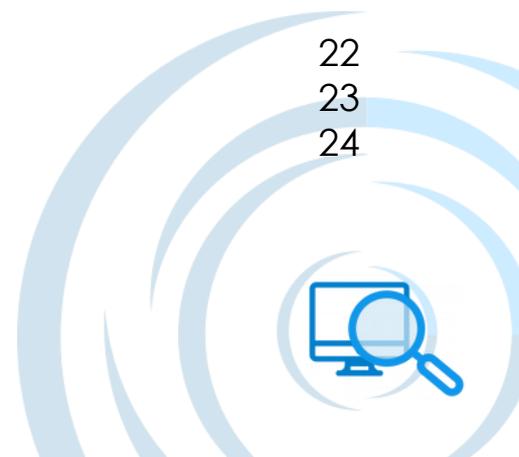
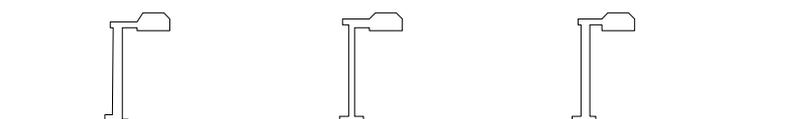
---

1) Imprimer un extrait de plan	16
2) Type de représentation de fond	17
3) Mesurer une longueur et/ou une surface	17

## Déroulement et Rôles (Annexes)

---

1) Avec Accord de facturation	22
2) Avec Devis (prestations complémentaires)	23
3) Urgent (Danger)	24







## Première connexion :

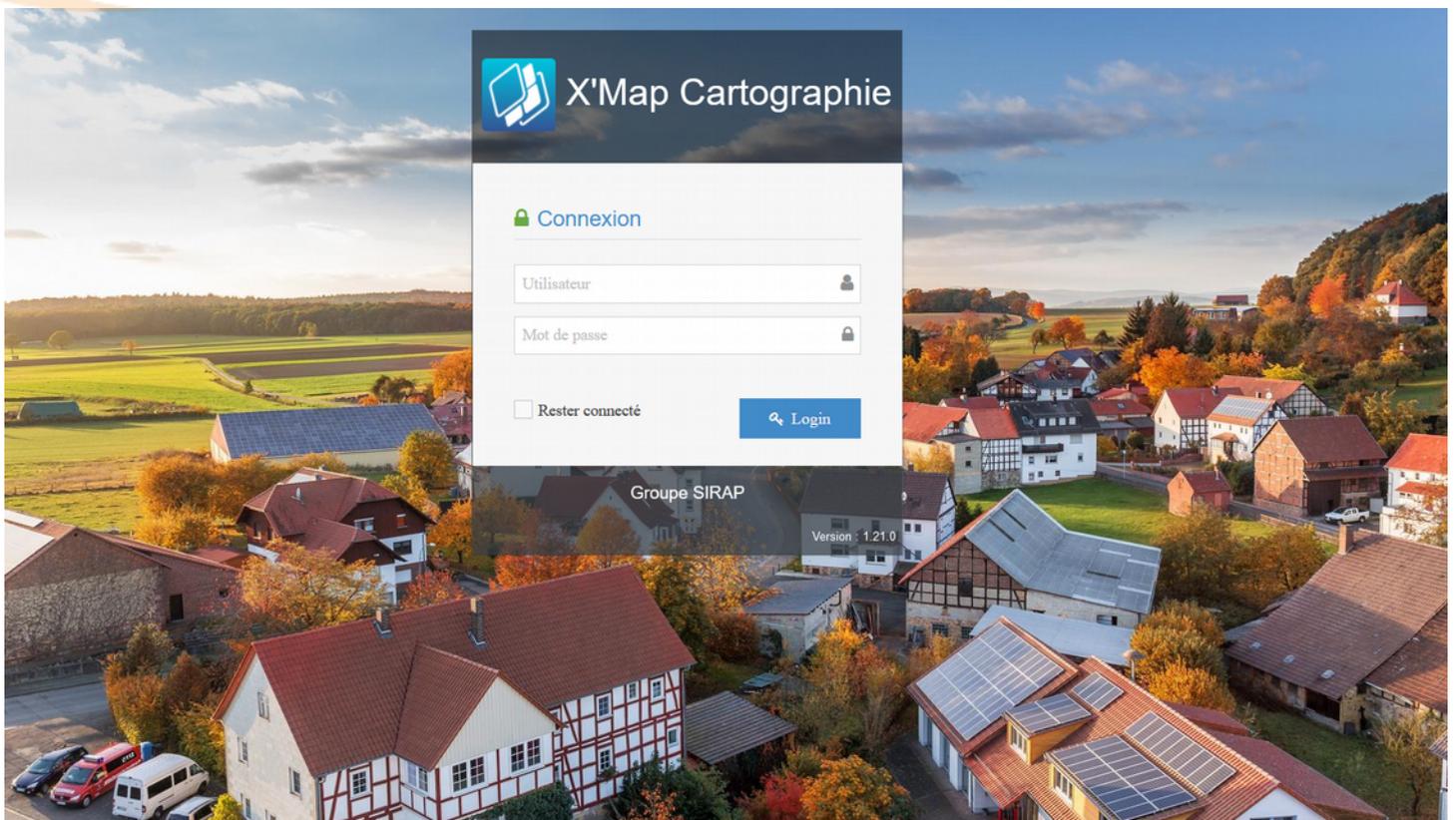


### 1) Accéder à la **plateforme**,

Utilisez le lien suivant :



<https://sdev88.sirap.fr/xmap/index.php>



### 2) Se connecter



Utilisez les **identifiants** que nous vous avons communiqués.

#### Exemple :

Pour la commune de **GRAND** :

- **Utilisateur** : grand
- **Mot de passe** : &sdev!  
(temporaire)





### 3) Modifier son **mot de passe**.



Pour cela, rendez vous sur votre **profil** via la barre bleue située en haut de la page.

Cliquez alors sur votre nom d'utilisateur (nom de votre commune)

The screenshot shows the X'Map application interface. On the left is a sidebar with various tools like 'Affichage', 'Rechercher une adresse', and 'Statistiques commune'. The main area is a map of the Grand commune. On the right, there is a 'Demande de dépannage' form with fields for 'Demandeur', 'Telephone', 'Date de demande', 'Commune', 'Dépannage', and 'Type de panne'. An orange banner at the top of the form contains a warning: 'En cas de danger immédiat (accident routier / sinistre). Veuillez contacter directement l'astreinte EIFFAGE ENERGIE : 0613541184 / 0626145293'. An orange magnifying glass highlights the 'grand' dropdown menu in the top right corner of the page.



The screenshot shows the user profile dropdown menu. It is a white box with a blue header containing the text 'grand' and a dropdown arrow. Below the header, there are three options: 'GRAND Commune' with a left arrow, 'Profil' with a person icon, and 'Déconnexion' with a power icon.

Cliquez sur  **Profil** pour accéder à votre **Profil utilisateur**.





## 4) Personnaliser son profil utilisateur



Profil utilisateur

Profil utilisateur » Modifier vos informations personnelles

Profil



< 5

Utilisateur	<a href="#">grand</a>	< 4
Prénom	<a href="#">GRAND</a>	< 3
Nom	<a href="#">Commune</a>	< 3
Mail	<a href="#">Empty</a>	< 2
Enregistré le	29/09/2020	

Changer mon mot de passe < 1

Ici, vous avez la possibilité de :

- 1 > Modifier votre **mot de passe**
- 2 > Modifier votre **adresse mail**
- 3 > Modifier votre identité **Nom et Prénom**
- 4 > Modifier votre **nom d'utilisateur**
- 5 > Modifier/ajouter une **photo de profil**

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur l'élément à modifier

Nom

Nouveau nom

Valider



Après **modification** de votre **mot de passe** et/ou de votre **nom d'utilisateur**, ce sont ces nouveaux éléments qui seront à utiliser pour vous **connecter** à la plateforme





## 5) Présentation de la **légende**

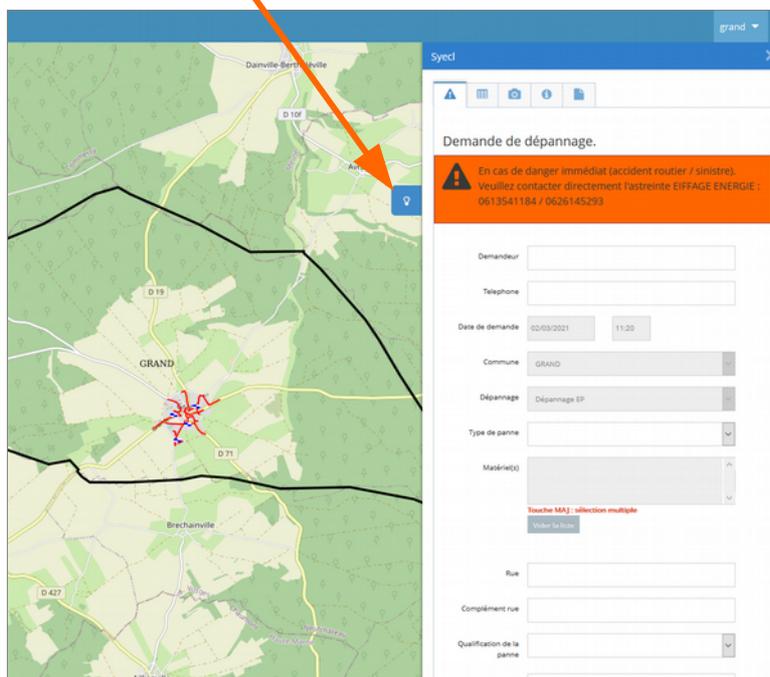


Votre **réseau d'éclairage public** est symbolisé par différentes représentations.

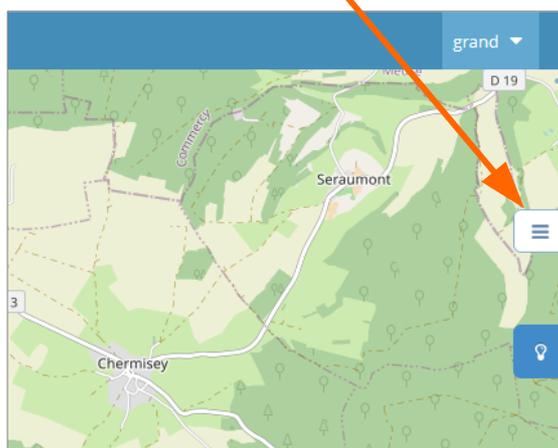
La forme ou la couleur permet de comprendre rapidement le tracé des câbles et le positionnement des éléments en question.

Pour une bonne compréhension du dessin, vous avez la **légende** à disposition :

1) Cliquez ici pour masquer la fiche de demande de dépannage.



2) Cliquez ici pour faire apparaître la légende





3) Cliquez sur l'onglet « légende »



grand ▾

Niveaux / Couches   Coordonnées   Légende

⌵ Communes

- Commune

⌵ Point lumineux

- Luminaire HS
- 🗑 Luminaire en travaux
- 🔵 Luminaire sous garantie
- Luminaire en service

⌵ Supports

- Support

⌵ Armoires

- ▣ Armoire

⌵ Câbles

- Aérien
- Souterrain

⌵ Foyers en panne

- 🚧 Luminaire dépanné - Intervention à valider
- 🚧 Luminaire en panne - Attente intervention

**Garantie de parfait achèvement (1an).**  
En cas de problème sur le luminaire, c'est **l'entreprise de travaux** qui est notifiée par mail de la demande.

**État** du luminaire, suite à une **demande d'intervention**

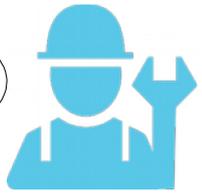


**La légende** s'affiche en fonction du **niveau de zoom** de la map sur lequel vous vous trouvez. Plus vous allez zoomer, plus les éléments vont apparaître à la fois sur la **cartographie** et sur **l'onglet "Légende"**





# Demande de dépannage :



## 1) Faire une **demande de dépannage**



- Pour réaliser une **demande de dépannage**, accédez à la **plateforme X'Map** avec le lien suivant :

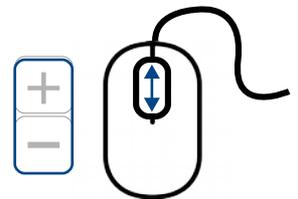
<https://sdev88.sirap.fr/xmap/index.php>

Utilisez vos **identifiants** vus précédemment.

Quand vous vous connectez, la cartographie est cadrée par défaut sur votre commune.

La **fenêtre de demande de dépannage** est directement présente sur votre **droite**.

Pour voir en détail votre **réseau d'éclairage public**, vous pouvez zoomer sur la carte à l'aide de la molette de votre souris.

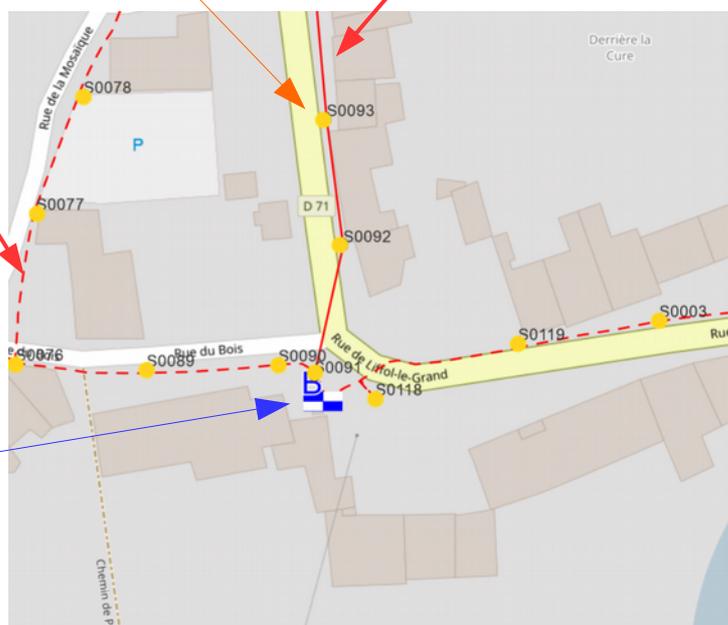


**Point lumineux**

**Câble aérien**

**Câble souterrain**

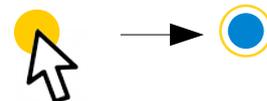
**Armoire**





Cliquez alors sur **le ou les points lumineux en panne** de la manière suivante :

- Cliquez sur le **premier point** (ce dernier va passer en bleu)
- Pour sélectionner **d'autres points** il vous suffira de maintenir la touche « maj » du clavier et de les sélectionner un à un.



Cette opération va permettre une **incrémentation automatique** de la fenêtre « demande de dépannage » pour les parties suivantes :

- **Date** de demande
- **Commune** (la vôtre)
- **Dépannage** (EP)
- **Matériel(s)**  
(nom des foyers en pannes)
- **Rue**

**IMPORTANT**



**IMPORTANT**

Après avoir rempli l'ensemble des éléments demandés, il ne vous reste plus qu'à **valider la demande** pour que **l'entreprise** et le **SDEV** en soient informés.



Syecd

Demande de dépannage.

**!** En cas de danger immédiat (accident routier / sinistre).  
Veuillez contacter directement l'astreinte EIFFAGE ENERGIE :  
0613541184 / 0626145293

Demander

Telephone

Date de demande 20/02/2021 18:51

Commune GRAND

Dépannage Dépannage EP

Type de panne

Matériel(s)  
Supports : 50078  
Supports : 50077

Touche MAJ : sélection multiple  
Vider la liste

Rue 6 RUE DU MOULIN

Complément rue

Qualification de la panne

Observations

Valider la demande



## 2) Suivre sa demande de dépannage :



Après validation, le **SDEV** et l'**entreprise** vont prendre le relais pour traiter au plus vite la demande.

**La commune** va être informée par des **Emails** de l'état d'avancement de sa demande.



Vous avez également la possibilité de vérifier le bon déroulement du dépannage via le tableau « **Suivi des dépannages** » sur la plateforme **X'MAP**

[Plus de **détails page 15** ]

Syecl

Demande de dépannage.

**!** En cas de danger immédiat (accident routier / sinistre).  
Veuillez contacter directement l'astreinte EIFFAGE ENERGIE :  
0613541184 / 0626145293

Demandeur

Telephone

Date de demande 20/02/2021 18:51

Commune GRAND

Syecl

Visualisez la liste des dépannages



SUIVI DES DÉPANNAGES

Filtrer Tous

Exporter au format csv

Code	Commune	Code insee	Type	Entreprise	Date demande	Date validation Syndicat	Date réalisation	Traitement entreprise
DN.20.212.1	GRAND	088212		EIFFAGE ENERGIE	16/11/2020			En cours

Affichage 1 à 1 sur 1

**État d'avancement**



### 3) Facturation de l'intervention



La **facturation** va être transmise à la commune et peut être sous deux formes :

- Un **accord de facturation** (AF). Ici, l'intervention a déjà eu lieu.
- Un **devis** de l'intervention. Ici, la commune valide ou non ce devis pour lancer l'intervention.



La commune va être informée par mail de la mise à disposition du document, pour **information** (pour les AF), pour **validation** (pour les devis).

Cette action se passe sur la plateforme **X'MAP** :

**Syecl**

Rechercher :

Date	Réf.	Type	Doc	Statut
05/03/2021	Test devis	Devis D		

Demandeur

Telephone

Date de demande 20/02/2021 18:51

Commune GRAND

Dépannage Dépannage EP

Type de panne

Matériel(s)  
Supports : 50078  
Supports : 50077

Touche MAJ : sélection multiple  
Vider la liste

**Syecl**

Rechercher :

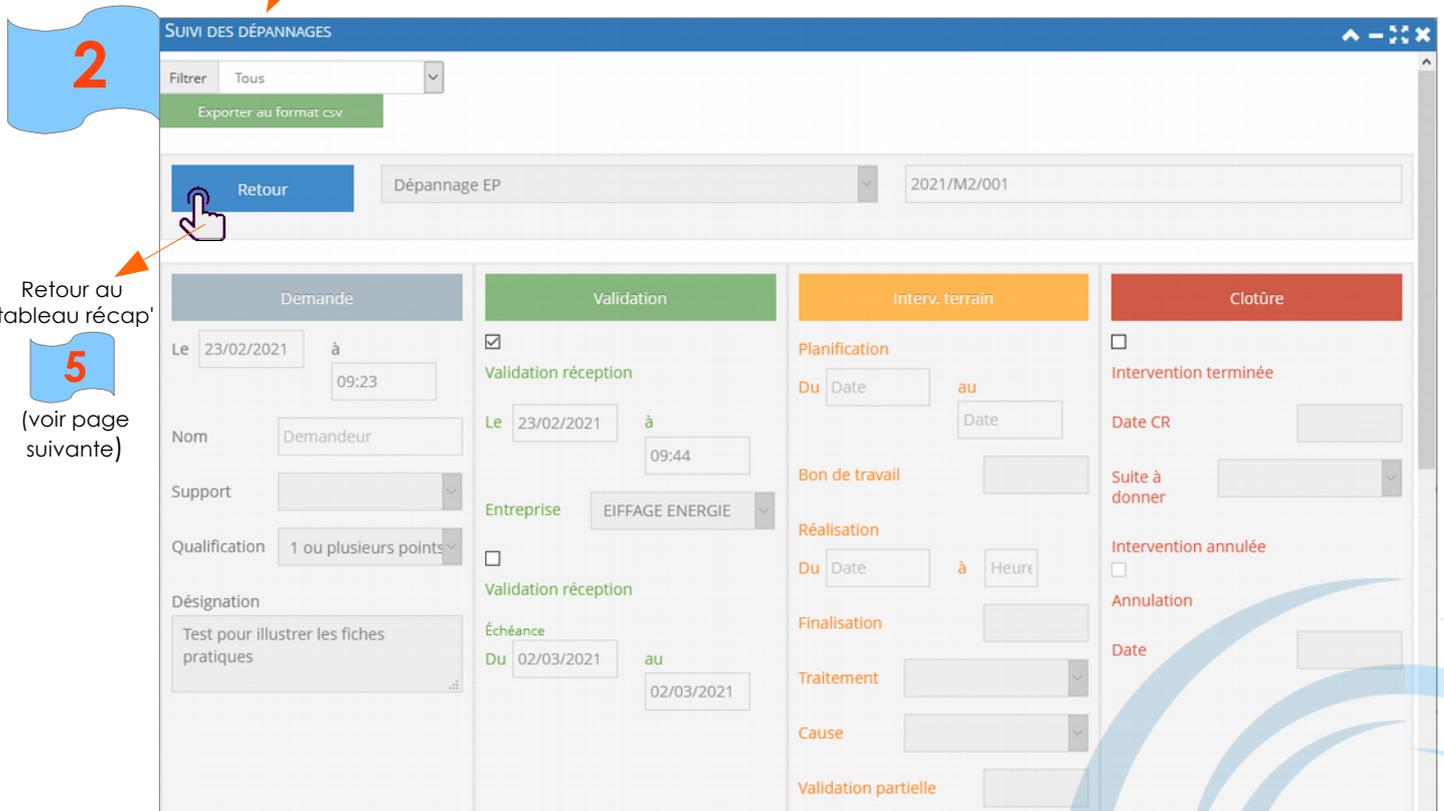
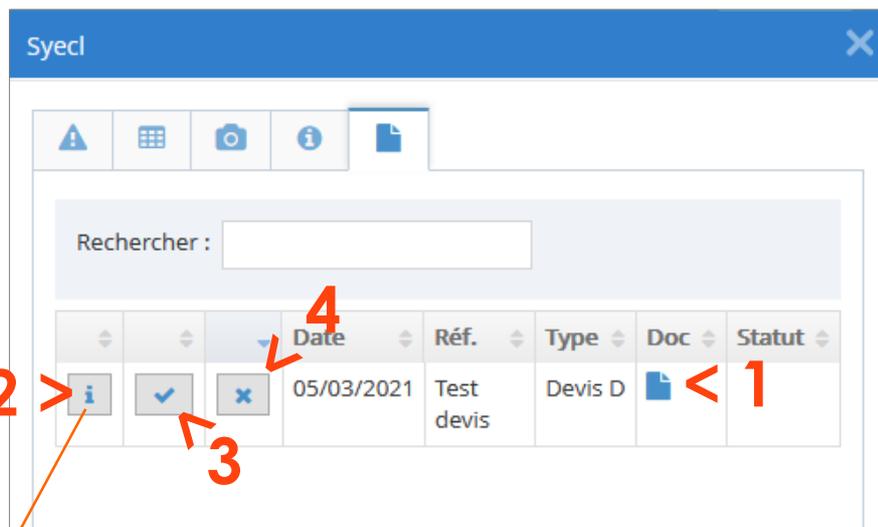
Date	Réf.	Type	Doc	Statut
05/03/2021	Test devis	Devis D		

Le tableau ci-dessus permet de voir les **devis** en attente de **validation** par vos soins



Cette fenêtre permet plusieurs actions :

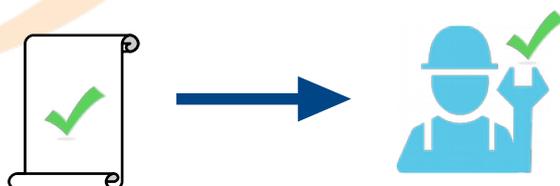
- 1> **Visualiser** le Devis
- 2> Visualiser le **récapitulatif** de l'intervention et l'**état d'avancement**
- 3> **Valider** le Devis
- 4> **Refuser** le Devis



Ce tableau est renseigné par l'**entreprise et le SDEV**, étape par étape, pour assurer un bon **suivi des dépannages**.



Après **validation du devis\***, l'intervention peut avoir lieu.  
La commune sera notifiée par mail de la **clôture de l'intervention**.



\*En cas de refus, l'entreprise va pouvoir proposer un devis et le soumettre à validation à la commune

Après avoir cliqué sur le bouton suivant



Vous allez voir apparaître un **tableau récapitulatif** des interventions. Vous y retrouverez l'ensemble des dépannages (passés et clôturés, actuels en cours, ainsi que les demandes à traiter).

SUIVI DES DÉPANNAGES

5

Filter: Tous

Exporter au format csv

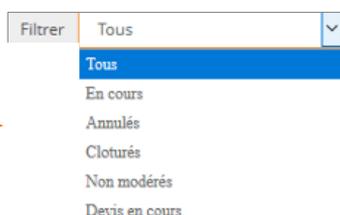
Rechercher

Code	Commune	Code insee	Type	Entreprise	Date demande	Date validation Syndicat	Date réalisation	Traitement entreprise	Date de clôture
2021/M2/001	GRAND	088212	Dépannage EP	EIFFAGE ENERGIE	23/02/2021	23/02/2021			
DN.20.212.1	GRAND	088212		EIFFAGE ENERGIE	16/11/2020			En cours	

Affichage 1 à 2 sur 2

Précédent 1 Suivant

Filter en fonction de l'état d'avancement :



Cliquez sur le code de l'intervention pour voir les détails renseignés par l'entreprise et le SDEV

(voir page précédente : tableau

2

)



15



## Outils supplémentaires



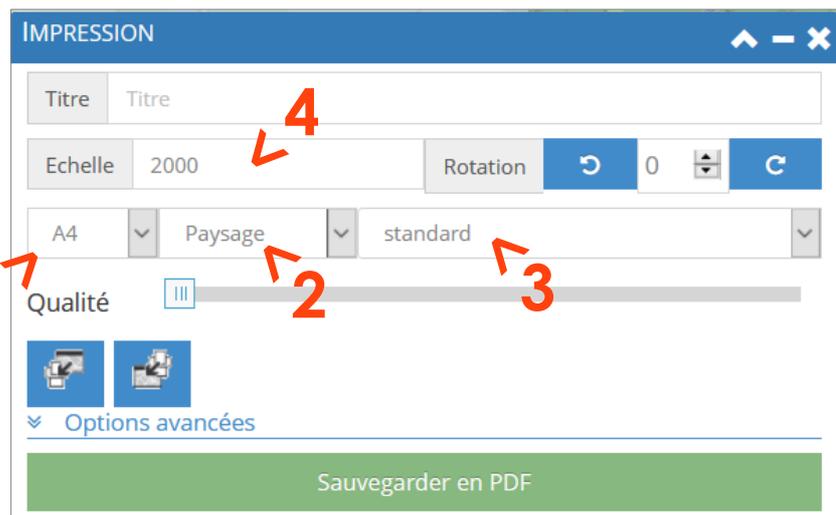
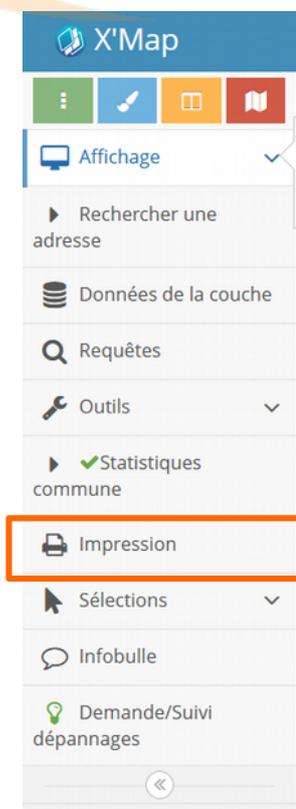
### 1) Imprimer un extrait de plan



X'MAP vous donne la possibilité **d'imprimer** et/ou **d'enregistrer** des **extraits de plan**

Vous avez la possibilité de modifier plusieurs **paramètres** :

- 1> Le **format** de la page (A4, A3 etc)
- 2> L'**orientation** (portrait/paysage)
- 3> La **mise en page type** du document (explication à venir)
- 4> L'**échelle** (cela va faire varier la taille du cadre d'impression)



Ce document ne peut PAS servir pour répondre à des DT / DICT / ATU

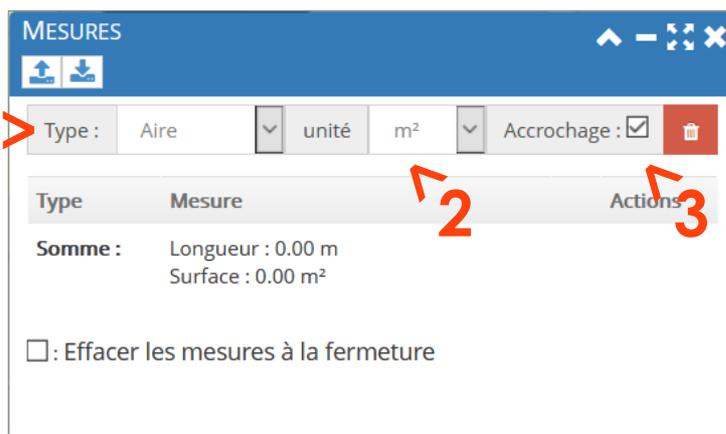
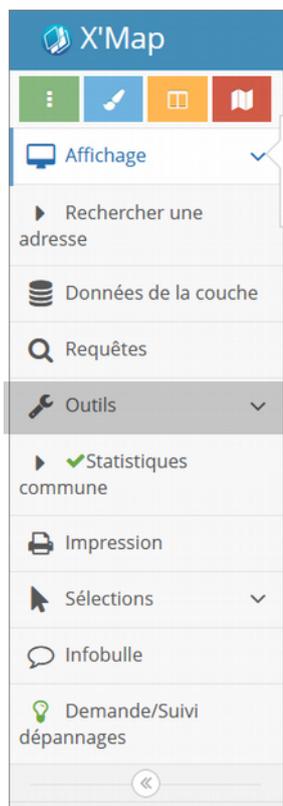


## 2) Type de représentation du fond de carte (Plan, Satellite, Google Map)



Il vous suffira de **cliquer sur 1 des 3 images** pour passer directement d'un type de représentation à un autre.

## 3) Outils de mesures



Cet outil permet de mesurer soit une longueur soit une surface.

Pour cela, vous pouvez choisir :

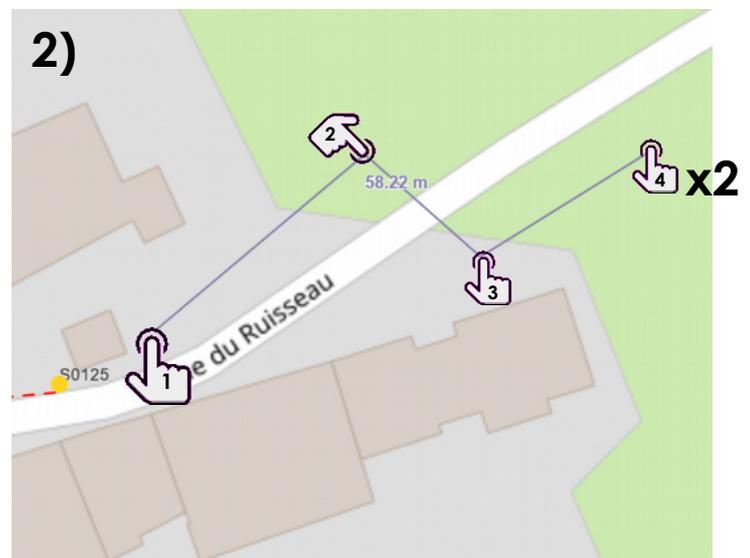
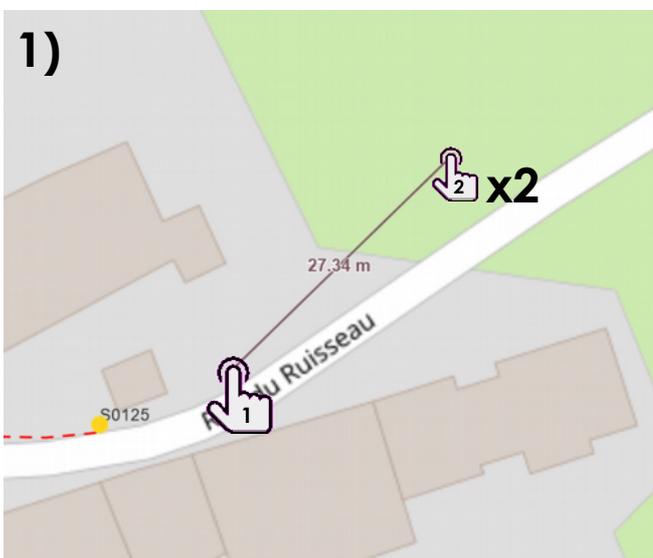
- 1> **le type** de mesure (longueur ou aire)
- 2> **l'unité** de cette mesure
- 3> **l'accrochage** à un élément du réseau EP  
(utile si vous voulez mesurer une distance entre deux poteaux par exemple)



Cliquez une fois pour commencer la mesure sur l'endroit de départ.

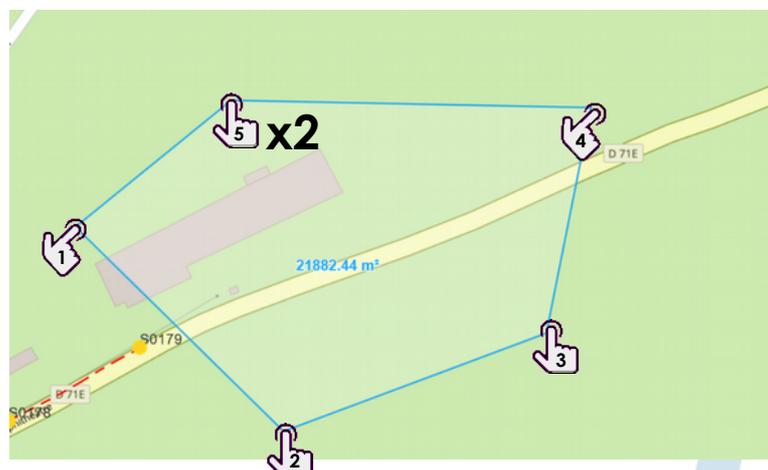
**LONGUEUR** - Pour une mesure :

- 1) De **longueur linéaire**, faites un double clic pour valider la mesure.
- 2) De **plusieurs segments**, cliquez une fois par changement de segment puis double-cliquez pour valider la mesure.



**SURFACE**- Pour une mesure :

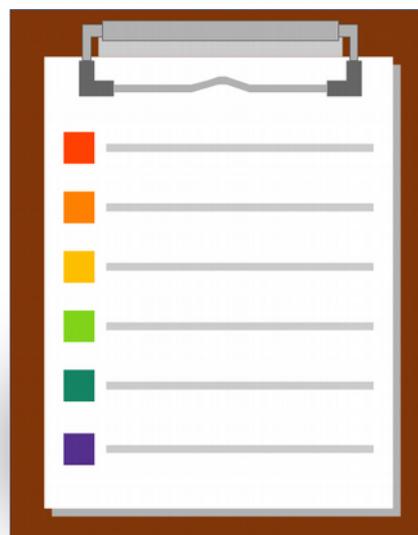
- **De surface**, cliquez sur les différents points périphériques de la surface à mesurer. Double-cliquez pour fermer la surface et voir la mesure.



Ces mesures ne peuvent **PAS** servir pour répondre à des **DT/ DICT / ATU**







## Récapitulatif - Annexes



# DEMANDE DE DÉPANNAGE

## 3 acteurs pour un travail d'équipe



**Avec Accord de Facturation**



**Communes**



**SDEV**



**Entreprises**



Dysfonctionnement détecté

↓



Faire une demande de dépannage sur **X'MAP**



Notification



Réception de la demande dans **SYECL**



Étude et planification via **SYECL**



Travaux **(avec AF)**



Réalisation de l'intervention



Renseignement d'informations dans **SYECL**



Importation de l'Accord de Facturation pour validation

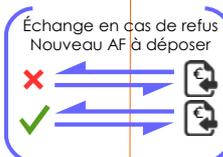


Validation de l'Accord de Facturation



Clôture de l'intervention

Échange en cas de refus  
Nouveau AF à déposer




Notification



Notification



Dysfonctionnement résolu

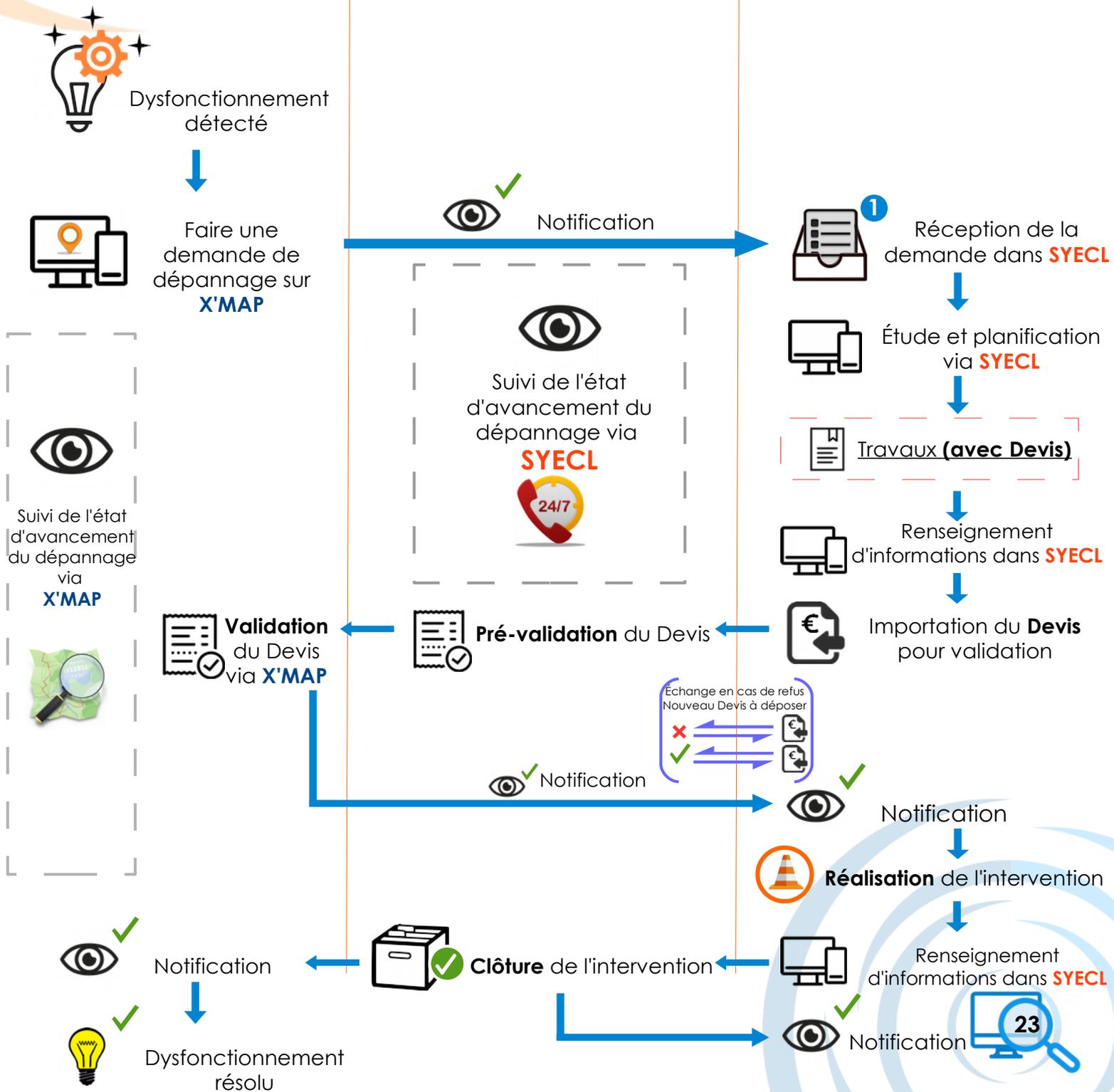


# DEMANDE DE DÉPANNAGE

## 3 acteurs pour un travail d'équipe



**Avec Devis**  
(prestation complémentaire)



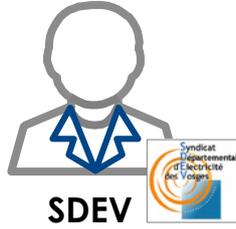


# DEMANDE DE DÉPANNAGE

3 acteurs pour un travail d'équipe



**URGENT**  
**(DANGER)**



Dysfonctionnement détecté (**danger**)



Appel de l'astreinte (n° visible sur **X'MAP**)



Création de la demande de dépannage sur **X'MAP**



Suivi de l'état d'avancement du dépannage via **X'MAP**



Suivi de l'état d'avancement du dépannage via **SYECL**



Validation de l'Accord de Facturation



Réception de l'appel  
Lancement de l'intervention



**Réalisation** de l'intervention (mise en sécurité)



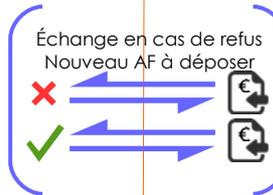
Réception de la demande dans **SYECL**



Renseignement d'informations dans **SYECL**



Importation de l'Accord de Facturation pour validation



Notification



Clôture de l'intervention

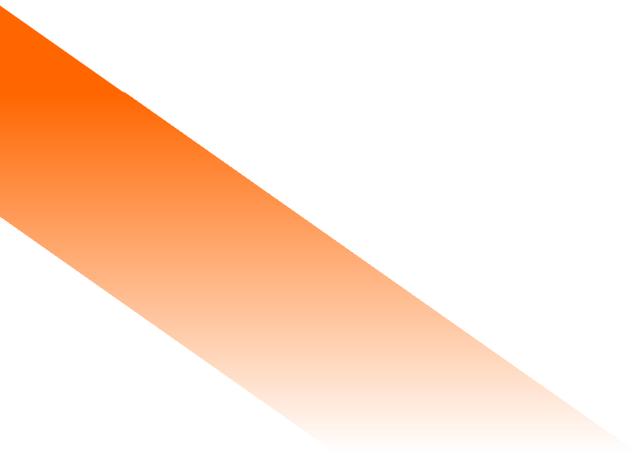


Notification



Dysfonctionnement résolu





Entreprises de **maintenance**  
pour la période **2019-2022** :

**Lot** : 01, 02, 03,  
06, 07, 08, 09, 12



**Deshayes Sarl**

**Lot** : 04, 05



**Lot** : 10, 11, 15



**Lot** : 13



**Lot** : 14



Imprimé par le **SDEV**  
Le 15 Avril 2021







28 rue de la Clé d'Or – BP 142  
88004 EPINAL Cedex

### **Permanence physique et téléphonique :**



De **8h à 12h** et de **13h à 17h**  
Du **lundi** au **vendredi**  
Au 03 29 29 19 60



**Site internet :**  
<https://www.sdev88.fr>



Mail : [entretien.ep@sdev88.fr](mailto:entretien.ep@sdev88.fr)

