



Gestion de la Maintenance Pour le réseau d'éclairage public



DEMANDE DE DÉPANNAGE

Guide pratique pour l'utilisation du logiciel pour les entreprises







SOMMAIRE

Première connexion

 Accéder au portail des applications Accéder à X'MAP Modifier son mot de passe Personnaliser son profil utilisateur Accéder à SYECL 	5 6 7 8 9
Demande de dépannage (SYECL)	
 Réception d'une demande de dépannage Présentation de l'interface SYECL Traitement des demandes d'intervention Prestations contractuelles Prestations complémentaires Récapitulatif 	12 14 19 21 26 29

Outils supplémentaires (X'MAP)

 2) Renseigner et/ou construire un point lumineux 3) Imprimer un extrait de plan 4) Type de représentation du fond de carte 	34 37 38
5) Mesurer une longueur et/ou une surface	38 38

Déroulement et Rôles (Annexes)

1) Avec Accord de facturation422) Avec Devis (prestation complémentaire)433) Urgent (Danger)44





Première connexion :



1) Accéder au portail des applications



Utiliser le lien suivant :

https://smdev.sirap.fr/portail/

Syndicat Bestructure Reservations for Voige		Connexion Administration Mardi 23 Février 2021 / 07:46:01
Cartographie	Interventions	
	24/7	
Accès à la cartographie	Accès aux interventions	
Accéder à l'application	Accéder à l'application	
	R	
Documentations		
Guide o utilisation		

Sur ce **portail**, vous avez accès aux deux **applications** de gestion de la **maintenance** que sont X'MAP (cartographie) et SYECL (gestion intervention)







2) Accéder à X'MAP



Que ce soit sur X'MAP ou SYECL, connectez-vous en utilisant les identifiants que nous vous avons communiqués.

Lien direct : https://smdev.sirap.fr/xmap/index.php

Exemple :

Pour l'entreprise EIFFAGE :

- Utilisateur : eiffage
- Mot de passe : &sdev! (temporaire)

	X'Map Carto	graphie		
	Utilisateur	-	and the	
- C - A - C - C - C - C - C - C - C - C	Mot de passe	▲ 1000000000000000000000000000000000000	Carlos Al	
	Rester connecté	a. Login		
	Groupe SIRAP	Version : 1.21.0		
	T			
				ALL A

C'est sur cette **application** que vous pourrez **renseigner des informations** sur les points lumineux lors de la **maintenance corrective** par exemple







3) Modifier son mot de passe.



Pour cela, rendez vous sur votre **profil** via la barre bleue située en haut de la page.

Cliquer alors sur votre nom d'utilisateur (nom de votre entreprise)

🔇 X'Map			
: 🖌 🔲 🕅		Syecl	
Affichage 🗸 🗸	and the second law of the seco	A III O	0
Rechercher une esse	And the second s	Demande de d	épannage.
Données de la couche	THE WERE OF	En cas de d	anger immédiat (accident routier / sinistre).
Requêtes	VAR A GREEKSJUM	Veuillez cor	tacter directement l'astreinte :
• Outils •	25 VERDAN VENDEN		
✓Statistiques imune		Demandeur	
Impression	Contraction of the state of the	Telephone	
Construction	and a ward of	Date de demande	14/04/2021 09:05
Sélections 🗸		Commune	~
Infobulle			
Demande/Suivi	Reminimum Par	Depannage	Dépannage EP
(*)	Statistiques pour la commune de PIERREPONT-SUR-L ARENTELE :	Type de panne	~
	Code inse : 08348 Nombre de foyers en panne : Nombre d'armoires en panne : Nom de l'entrepris de mainteauxe : 0 Nom de l'entrepris de mainteauxe :	Matériel(s)	ouche MA1: sélection multiple
	RGF93 / Lambert-93 10 km 1 : 578k	i	Vider la liste

eiffage 🔻
EIFFAGE ENERGIE Entre
💄 Profil
Uéconnexion

Cliquer sur Profil pour accéder à votre Profil utilisateur.



Ici, vous avez la possibilité de :

- 1 > Modifier votre mot de passe
- 2 > Modifier votre adresse mail
- 3 > Modifier votre identité Nom et Prénom
- 4 > Modifier votre nom d'utilisateur
- 5 > Modifier/ajouter une photo de profil

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur l'élément à modifier





<mark>5)</mark> Accéd<mark>er</mark>à SYECL



Que ce soit sur X'MAP ou SYECL, connectez-vous en utilisant les identifiants que nous vous avons communiqués.

Si vous avez modifié votre **mot de passe** comme vu précédemment, utilisez ces nouveaux identifiants.



Lien direct : <u>https://smdev.sirap.fr/syecl_intervention/vues/index.php</u>

SYECL WEB	Connexion
Nom d'utilisateur	Syndicat Départemental d'Ejectricité
L Utilisateur	des Vosges
Mot de passe :	
Mot de passe	
	Connexion

C'est sur cette **application** que vous pourrez gérer les **demandes d'intervention**.

- Réceptionner les demandes
- Renseigner l'état d'avancement de l'intervention
- Générer le rapport d'intervention
- Soumettre un AF (Accord de Facturation) ou Devis pour validation







Application - **SYECL**





Demande de dépannage (SYECL)



1) Réception d'une demande de dépannage



À l'apparition d'une **anomalie** sur son réseau **d'éclairage public**, la commune en question va générer une **demande d'intervention** via l'application **X'MAP**

Le **SDEV** va en être informé et **l'entreprise** quant à elle, va recevoir via l'application SYECL cette demande.

À partir de cette réception, les **délais contractuels** (voir annexe 1) vont s'appliquer et l'entreprise va devoir traiter cette demande.

Message d'une nouvelle demande Demande web :
 Une nouvelle demande vient d'être ajouté !

Notification d'une n<u>ouvelle demande</u>

2									Ś	<u></u>
cher une intervention : es : • Communes : •	Type d'intervention : -	Entreprise : -	Codes travaux : -	Début	Fin	Début clôture	Fin clôture	Sélection rapides	Exporter •	C Raz
							•	Code Intervention	~ Q	
Code 🔶 Com	mune 🗘 Loi	t 🔶 Matériel	Cate de	e demande	_	Date d'int	ervention	Devi	is ou AF	Devis
Code Com	mune ¢ Lot es Web	t 🕆 Matériel	Date de	e demande		Date d'int	ervention	Devi	is ou AF	Devis

En cliquant sur



Demande Web,

vous voyez l'ensemble des nouvelles demandes à traiter







En cliquant sur la demande, vous voyez les **détails** la concernant. Vous pouvez alors :

- Valider la demande (pour donner suite à la demande)
- Supprimer la demande (en cas d'erreur ou de doublon)
- Attacher la demande à l'intervention (en cas de demande réalisée après intervention : lors d'une urgence)

Demandes	s Web					×
Commune de GRA	AND - Le 23/02/2021	1 à 09:23			Ref Technique	: - Urgence :
Nature de la de	mande : 1 ou plusie	urs points lumineux	isolés	Type d'intervention : Dépannage l	EP	
Demandeur : Br	nejamin					
Nom demander	ır :					
Telephone dem	andeur : 06374476	63				
Rue: 7 RUE DE	JOINVILLE					
Complément ru	e:					
Support :						
Observations :	Test pour illustrer les	s fiches pratiques				
Type de matéri	iel	Ider	ntifiant	Adresse		
Supports		S01	00	7 RUE DE JOINVILLE		
						Fermer
SYECL WEB - Into	erventions EP				Demandes Web : 0	LE#fage O
C Dectrone						
Rechercher une intervention	:					
Années : Communes :	Type d'intervention : •	Entreprise : Codes tr	avaux : • Début	Fin Début clôture Séle	ction rapides : • Exporter •	S Raz
2 intervention(s) sr un total de	3			Sode interview	ervention ~ Q	
• • • • •	commune 💠 Lot	Matériel	Date de demande	Date d'intervention	Devis ou AF	Devis 0
O 2021/M2/001 G	RAND 2	S0100	23/02/2021			
O 2021/M7/001 A	HEVILLE 7	S0022 / S0023 /	28/01/2021	29/01/2021	AF	TESTEL AVIEN

Après validation des demandes, elles vont apparaître dans votre tableau de suivi.

Ce tableau a pour but de visualiser rapidement les différentes interventions validées à traiter, en traitement, clôturées





2) Présentation de l'interface SYECL



Pour accéder ensuite plus en **détail**, faites un **double clic** sur l'intervention en question. À ce moment yous allez avoir accès à la partie vous permettant de renseigner l'**état d'avancement de l'intervention**.

1	2	 I	3	_	
GRAND	✓ Dépannage	ρ	~ 2021/M2/	01	
Demande 💄 R	éception demande	Intervention terrain	/ rapport	📕 Enregis	strer
Demande web le : 23/02/2021 Le : 23/02/2021 à 09:23 Demandeur : Bnejamin Telephone : 0637447663 Origine : Interne Qualification : 1 ou plusieurs points lumineux is Nom de la rue : 7 RUE DE JOINVILLE Complément : Observations de la commune : Test pour illustrer les fiches pratiques 	ion réception 2021 à 09:44 : EIFFAGE ENERGIE 202/03/2021 à 09:23	Validation réception Planification Du :Au : Réalisation Du :Au : Délais : Délais : Délais : Validation : Validé : Devis "AF" Validation : Validé : Devis "D" Validation : Validé Traitement : En cours Date rapport généré :		Interve Interve Rappo	Clôture ention terminée rt lu et validé e : ns :
1 Matériel(s) • • Élément : Travaux : Tout sélectionner • Supports : S0100 Adresse :7 RUE DE JOINVILLE Saisie directe Codes travaux • Flohe probleme	4 Travaux 10.02 - LAMPE DE SUBSTIT DECHARGE VAPEUR DE M 10.09 - LAMPE SODIUM HA HAUT RENDEMENT 16.03 - Heure de monteur/él nacelle 22.01 - Intervention forfaita réseau d'éclairage public sui	c: Travaux 5 FUTION DE LAMPE A IERCURE TYPE BF 125W AUTE PRESSION 250W MUTE PRESSION 250W MUTE PRESSION 250W MUTE PRESSION 250W MUTE PRESSION 250W	Réponse d Plateforme d Par eiffag Observati Test pour ill Par Com	Observa e l'observa 'échange avv e = 24/02/ ons de la cr ustrer les fic mune = 23	tions + tion 6 ec la commune 2021 09:59 & * ommune thes pratiques /02/2021 09:44
	: RAS sur l'ensemble o	des éléments	 Imprime Docume Nombres : Devis 	O r ents 0	utils Mail : Envoyé le :



Cette première partie se renseigne automatiquement. Les informations présentes sont les renseignements remplis par la commune via X'MAP à la création de la demande de dépannage.

Vous y trouverez les informations comme :

- Identité / coordonnées du demandeur
- > Le **type** de panne
- L'adresse où intervenir
- Les observations potentielles de la commune





Demande web le : 23/02/2021 Le : 23/02/2021 à 09:23 Demandeur : Bnejamin Telephone : 0637447663 Origine : Interne Qualification : 1 ou plusieurs points lumineux isolés Nom de la rue : 7 RUE DE JOINVILLE Complément : Observations de la commune : Test pour illustrer les fiches pratiques

Demande

Cette deuxième partie concerne la **réception** de la demande par le **SDEV**

La case **Validation réception** ainsi que la date s'alimentent automatiquement au moment où le **SDEV** valide la demande.

Les deux cases suivantes sont également déjà remplies.

La partie Échéance se calcule automatiquement en fonction des délais contractuels et du **type de panne :**

- > 1 ou plusieurs points lumineux isolés : 5 jours
- Au moins 3 points lumineux consécutifs : 2 jours
- > Urgence : 4 heures
- > Autre : 10 jours





Réception demande	
☑ : Validation réception	
Le: 23/02/2021 à 09:44	
Entreprise : EIFFAGE ENERGIE Urgence :	-
Échéance Du : 02/03/2021 à 09:23	





Cette partie vous concerne tout particulièrement et doit être remplie avec attention.

- La case validation réception permet d'indiquer que le traitement de la demande est en cours.
- La planification permet de prévoir l'intervention
- La réalisation permet de renseigner la date de l'intervention.
- Les Délais sont là pour rappeler le temps pour intervenir contractuellement
- Les cases suivantes Devis "AF" et Devis "D" concernent la facturation. Vous avez à cocher la bonne case en fonction du document transmis au SDEV.
- Traitement permet d'indiquer que le rapport d'intervention est généré. Il se génère automatiquement et se met à jour en fonction des informations que vous renseignez dans les parties 3 et 5
- La date se renseigne automatiquement au moment où vous indiquez « rapport généré »



Cette partie concerne le **SDEV**. Après bonne réalisation de l'intervention, de la validation des documents de facturations, le dossier peut être **clôturé**.

Le **SDEV** peut ajouter une **observation**, consultable par l'entreprise.





Intervention terrain / rapport
: Validation réception
Planification
Du : Au :
Réalisation
Du : Au :
Délais :
: Devis "AF"
Validation :Validé
: Devis "D"
Validation :Validé
Traitement : En cours
Date rapport généré :

3

4

Ciotaro	
: Intervention terminée)
: Rapport lu et validé	
Date clôture :	
Observations :	-



Cette partie va permettre de compléter le **rapport d'intervention**. <u>1> Ici vous voyez le support associé au point lumineux en dysfonctionnement</u>

En cliquant sur « **Codes travaux** » vous allez pouvoir associer des éléments comme par exemple :

- Les nouvelles fournitures (lampes, câble)
- Les ressources humaines (technicien, électricien)
- Les ressources matérielles (camion nacelle, véhicule léger)
- Les actions (pose, dépose, remplacement, raccordement)

1 Matériel(s)	Ø -	2 Travaux :
Élément : Travaux :		10.10 - LAMPE SODIUM HAUTE PRESSION 400W HAUT RENDEMENT
Tout sélectionner ✓ Supports : S0100 Adresse :7 RUE DE JOINVILLE	-	16.03 - Heure de monteur/électricien avec camion avec nacelle
Saisie directe Codes travaux		
Fiche problème		

Ces **codes travaux** seront alors visibles dans un premier temps sur l'encadré de droite. L'autre avantage de cela est l'alimentation automatique du **rapport d'intervention**. Ce rapport va être visionnable **partie 7** (page suivante)



5



Dans cette dernière partie, vous allez pouvoir visualiser et gérer les documents associés à la demande d'intervention.

- Le rapport d'intervention qui se sera complété automatiquement en fonction des différents éléments renseignés dans les parties 3 et 5
- Des documents complémentaires (photo, note manuscrite, schéma/dessin etc.)
- Ajouter un Devis (D) ou un Accord de facturation (AF)

Le logiciel permet la gestion des documents concernant la facturation. Que ce soit des **Devis** à faire valider par la **commune** ou des **AF** nécessitant uniquement la validation du **SDEV**, les documents sont à déposer ici.

Les différents acteurs auront alors de leur côté la possibilité de valider ou non les documents.

La démarche pour la gestion et le dépôt de Dévis/AF est détaillée dans la partie qui présente la démarche pour le bon **Traitement des demandes d'intervention**







3) Traitement des demandes d'intervention



Dans cette partie, vous allez voir le déroulé **d'une demande d'intervention**, avec les différentes **étapes à suivre** pour son bon traitement.

Entre la création de la demande par la **commune** et la clôture du dossier par le **SDEV**, vous, **entreprise**, avez un rôle majeur. Nous comptons donc sur vous pour renseigner les informations nécessaires via le **logiciel** à disposition.



Étape par étape :

- Tout commence par la commune qui fait remonter un dysfonctionnement en remplissant via X'MAP un formulaire de demande de dépannage.
- À partir de là, vous prenez le relais. Vous allez être notifiés par mail et sur SYECL, une fenêtre pop'up et un symbole indiquant une notification. (voir la partie <u>1. Réception d'une demande de dépannage</u> vu précédemment)
- Le tableau de suivi ci-dessous va pouvoir permettre une vision globale des différentes interventions.

SYE	ECL WEB - Ir	nterventions EP									Demandes We	b : 🕕	LEiffage
	e mental Se												
Rechercl	her une interventi	on :											
Années	Commune	s : • Type d'intervention	Entre	eprise : • Codes	travaux : •	Début	Fin	Début clôt	Fin clôture	Sélection rapides	Exporte	r 🔹 🕻	Raz
O 2 inte	ervention(s) sur un tota	Commune	Lot 🕴	Matériel	Date de	demande		Date d	•	Code intervention	∨ Q Devis ou AF		Devis
0	2021/M2/001	GRAND	2	S0100	23/02/20	21							
•	2021/M7/001	AHEVILLE	7	S0022 / S0023 / S0019	28/01/20	21		29/01/2	2021		AF		TESTFLAVIEN









Le **code couleur** sur ce tableau permet de se rendre compte simplement des **états d'avancement** des demandes.



En cliquant sur "Consulter" ou double-clic sur la ligne, vous allez accéder à l'intervention

Comme vu précédemment, les zones 1 et 2 sont remplies respectivement par la **commune** et le **SDEV**. La zone 3 est donc à renseigner par vos soins.

	Intervention terrain / rapport
Cochez la case à la réception	: Validation réception
	Planification
Date à renseigner	Du : Au :
	Réalisation
	Du : Au :
	Délais :



L'étape d'après est de renseigner les différents "**codes travaux**" expliqués précédemment dans la **zone 5**

1 Matériel(s)	• •	3 Travaux :
Élément : Travaux :		10.02 - LAMPE DE SUBSTITUTION DE LAMPE A DECHARGE VAPEUR DE MERCURE TYPE BF 125W
Tout sélectionner		16.03 - Heure de monteur/électricien avec camion avec nacelle
Saisie directe Codes travaux		22.01 - Intervention forfaitaire de mise en sécurité du réseau d'éclairage public suivant l'article XX du CCTP
9 Fiche problème		



ſ	لدرب	
Ι	∽ —∥	
Ι	∽ —∥	
Ι	∽ —∥	
Ľ		







Une fois l'ensemble des **codes travaux** ajoutés, vous allez pouvoir voir le résultat automatique sur le rapport d'intervention. Pour cela, dans la **zone 7** vous pouvez visualiser le **rapport d'intervention**.





Intervention terrain / rapport : Validation réception Planification Du : Au :	Après vérification des informations présentes sur le rapport d'intervention, vous pouvez indiquer Rapport généré. La date va alors automatiquement s'alimenter en dessous.
Réalisation	
Du : Au :	Pensez à enregistrer
Délais :	après avoir renseigné
: Devis "AF"	des informations
Validation :Validé	Enregistrer
Validation :Validé	En cours V
Traitement : En cours	En cours Rapport généré

L'étape d'après et de **soumettre à validation** l'Accord de Facturation (AF) suite à la réalisation des travaux (mise en sécurité par exemple).

Cela se passe dans la zone 7





Sélectionner le document à faire valider

3 Devis Ajouter	×
Type devis : Devis AF	
Ref. devis :	Fermer Valider
Référence du document	Devis AF 🗸
	Devis AF Devis D

- Netour						De	VI5				
Ajouter un de	vis			Au	icun u	upload en co	ours		Rechercher :		
\$	\$	Date dépôt	•	Réf.	\$	Туре	¢	Document		\$ Statut	\$
Valider	Refuser	24/02/2021		Test		Devis AF		Fichier vierge	e pour test.pdf		Supprim

Une fois déposé, votre document va être **consultable par le SDEV** pour qu'il soit **validé**



🗱 <u>En cas de **refus** :</u>

Vous en serez notifié avec une note justificative de refus. En prenant en compte la remarque, vous devrez importer un nouveau document pour qu'il soit une nouvelle fois soumis à validation.

←Retour					Devis				
Ajouter un devis				Aucun uploa	d en cours	Rechercher			
\$	÷	Date dépôt	Réf.	Туре 🔶	Document	÷	Statut	Å	
Valider	Refuser	24/02/2021	Test	Devis AF	Fichier vierge pour	test.pdf	Refusé	Supprimer	
							4		
						Raisons du	refus		
						Test de refu	s pour fiche	pratique	

✓ En cas de validation :

Vous en serez notifié et le dossier va pouvoir être clôturé par le SDEV

←Retour					Devis		
Ajouter un de	evis			Aucun upl	load en cours Rechercher :		
-	\$	Date dépôt 🔻	Réf.	Туре 🍦	Document	Statut	*
Valider	Refuser	25/02/2021	Test à valider	Devis AF	Fichier vierge pour test_25_02_2021_983.pdf	Validé	Supprimer

Clôture	
: Intervention terminée	
: Rapport lu et validé	
Date clôture :	
Observations :	
	.::

Seul le **SDEV** peut **clôturer l'intervention** L'entreprise ainsi que la commune en sont informées







Pr	<u>restations complémentai</u> (qui nécessite un devis)	res
Pensez à enregistrer après avoir renseigné des informations	Date à renseigner	Intervention terrain / rapport : Validation réception Planification Du : Au : Réalisation Du : Au : Délais : Image: Compare the second
Avant de réaliser l'inter proposer un devis qui d commune (pré-validation	vention, vous devez oit être validé par la on par le SDEV).	C : Devis "D" Validation : Validé Traitement : En cours

Pour cela, le principe est le même que pour l'accord de facturation (zone7). La différence se fait au niveau du choix du document : **Devis D**







🗱 <u>En cas de **refus** :</u>

Idem que pour l'AF, yous devez proposer un nouveau devis en fonction de la remarque. Ce refus peut venir soit dans un premier temps du SDEV soit de la commune.

En cas de **refus total** de la commune, l'intervention peut ne pas avoir lieu.

En cas de validation :

Ici le **SDEV** fait une prévalidation. Le document est alors transmis à la **commune** qui va pouvoir valider le devis.

Vous serez notifié de la validation du document. À la suite de cela, **les travaux peuvent avoir lieu**.



Une fois l'intervention réalisée, vous allez pouvoir ajouter les **codes travaux** (**ZONE 5**) afin de générer le **rapport d'intervention**.

1 Matériel(s) 🌣 🗸	3 Travaux :
Élément : Travaux :	10.02 - LAMPE DE SUBSTITUTION DE LAMPE A DECHARGE VAPEUR DE MERCURE TYPE BF 125W
Tout sélectionner Supports : S0100 Adresse :7.800 DE LOINVILLE	16.03 - Heure de monteur/électricien avec camion avec nacelle
Saisie directe Codes travaux Fiche problème	22.01 - Intervention forfaitaire de mise en sécurité du réseau d'éclairage public suivant l'article XX du CCTP









Pour voir le **rapport d'intervention**, le principe est le même que vu précédemment.

	Outils			
A Imprimer				Rapport d'interventior
Documents Nombres : 0	⊠Mail : Envoyé le :	ط ا		
Levis				

Une fois l'ensemble des codes travaux ajouté, pensez à bien indiquer que le rapport est généré.

Intervention terrain / rapport	
: Validation réception	
Planification	
Du : Au :	Pensez à enregistrer
Réalisation	après avoir renseigné
Du : Au :	des informations
Délais :	Enregistrer
: Devis "AF"	
Validation :	
: Devis "D"	En cours
Validation :	
Traitement : En cours	En cours
	Rapport généré

Les travaux étant réalisés et l'ensemble des documents conformément rempli, le SDEV peut **clôturer le dossier**. (La facturation ne se fait pas via ce logiciel)

Clôture
: Intervention terminée
: Rapport lu et validé
Date clôture :
Observations :









Application - X'MAP





1) Présentation de la légende

 \equiv

Le **réseau d'éclairage public** des communes est symbolisé par différentes représentations.

La forme ou la couleur permet de comprendre rapidement le tracé des câbles et le positionnement des éléments en question.

Pour une bonne compréhension du dessin, vous avez la **légende** à disposition :

1) Cliquer ici pour masquer la fiche de demande de dépannage.



2) Cliquer ici pour faire apparaître la légende





Ŷ





La légende s'affiche en fonction du niveau de zoom de la map sur lequel vous vous trouvez. Plus vous allez zoomer, plus les éléments vont apparaître à la fois sur la cartographie et sur l'onglet "Légende"



2) Rense<mark>ig</mark>ner et/ou construire



un po<mark>int lu</mark>mineux



Sur X'MAP, vous avez accès à l'ensemble du réseau d'éclairage public des communes de votre lot.

Actuellement, l'ensemble des points sont **géolocalisés** mais seuls quelquesuns ont leurs **détails** renseignés dans la **base de données** (puissance, type de source et l'état).

Ces informations, vous avez la possibilité de les renseigner directement via le logiciel X'MAP lors de vos passages sur le terrain.

Nous vous invitons alors à être **attentif** aux informations renseignées afin d'avoir une **base de données fiable** avec laquelle travailler sereinement.





Renseigner un point lumineux







Sélectionner alors le **point lumineux à renseigner** sur la **cartographie** avec cet outil









À ce moment vous allez voir s'ouvrir la **Fiche du point lumineux**

Modification d'un objet :		
Etat du luminaire	Actif	~
Nature de la source		~
Puissance	Puissance	×.
□Garder les valeurs d'attributs en mémoire × Annuler ✓ Valid		★ Annuler ✓ Valider

Il vous suffit alors de remplir ces 3 attributs :

- État du luminaire : Une liste déroulante va faciliter la réponse. Ici l'objectif est d'indiquer l'état de vétusté du matériel
- Nature de la source : lci aussi sous forme de liste déroulante, cela permet de qualifier le type de luminaire (led, SHP, ballons fluo etc.).
- La puissance : lci à indiquer sous forme de chiffres.

Construire un point lumineux (nouveau ou oublié)

Choisir le bon outil	Boite à outils				
(construction)					
Chiefe	17 k k k k k k k k k k k k k k k k k k k				
20033	S C 🗿 A				
50054	Paramètres				
1 and a live	Zone tampon				
	Afficher Taille 0 m				
R Contraction of the second se					

Cliquer sur l'endroit où positionner le nouveau point lumineux.

Modification d'un objet :		
Etat du luminaire	Actif	×
Nature de la source		~
Puissance	Puissance	۷
Garder les valeurs d'attributs en mémoire		★ Annuler ✓ Valider

De la même manière que pour renseigner un point, vous avez ensuite à renseigner les attributs du nouveau point.







X'MAP vous donne la possibilité d'imprimer et/ou d'enregistrer des extraits de plan



Vous avez la possibilité de modifier plusieurs **paramètres :**

- 1> Le format de la page (A4, A3 etc)
- 2> L'orientation (portrait/paysage)

3> La mise en page type du document (explication à venir)

4> L'échelle (cela va faire varier la taille du cadre d'impression)













Il vous suffira de **cliquer sur 1 des 3 images** pour passer directement d'un type de représentation à un autre.



Cet outil permet de mesurer soit une longueur soit une surface.

Pour cela, vous pouvez choisir :

1> le type de mesure (longueur ou aire)

2> l'unité de cette mesure

3> l'accrochage à un élément du réseau EP

(utile si vous voulez mesurer une distance entre deux poteaux par exemple)





Cliquez une fois pour commencer la mesure sur l'endroit de départ.

LONGUEUR - Pour une mesure :

De longueur linéaire, faites un double clic pour valider la mesure.
 De plusieurs segments, cliquez une fois par changement de

segment puis double cliquez pour valider la mesure.



SURFACE- Pour une mesure :

• **De surface**, cliquez sur les différents points périphériques de la surface à mesurer. Double-cliquez pour fermer la surface et voir la mesure.











Récapitulatif - Annexes





DEMANDE DE DÉPANNAGE

3 acteurs pour un travail d'équipe





DEMANDE DE DÉPANNAGE

3 acteurs pour un travail d'équipe









Entreprises de **maintenance** pour la période **2019-2022** :

Lot : 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 12



Deshayes Sarl

Lot: 04, 05

Lot: 10, 11, 15







Lot: 14





Imprimé par le **SDEV** Le 1 er Mars 2021



Utilisation d'images issues de flaticon.com / freepik.com / icons8.com / pngtree.com







28 rue de la Clé d'Or – BP 142 88004 EPINAL Cedex

Permanence physique et téléphonique :



De 8h à 12h et de 13h à 17h Du lundi au vendredi Au 03 29 29 19 60



Site internet : https://www.sdev88.fr



Mail: <u>entretien.ep@sdev.fr</u>

